



# STADGAR

Antagna 2016-04-24 på ordinarie årsmöte  
*Senast reviderade 2020-04-29-2020-05-03*

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1 kap**      **Idrottsrörelsens verksamhetsidé**
- 2 kap**      **Allmänna bestämmelser**
- 1 §      Uppgift
- 2 §      Omfattning
- 3 §      Anslutna Grenförbund
- 4 §      Beslutande organ
- 5 §      Special distriktsförbund
- 6 §      Verksamhet
- 7 §      Verksamhets- och räkenskapsår
- 8 §      Hedersledamot
- 9 §      Stadgetolkning
- 10 §      Stadgeändring
- 11 §      Beslutsmässighet i stadgefrågor
- 12 §      Ekonomi
- 3 kap**      **Förbundsstämma**
- 1 §      Tidpunkt och kallelse
- 2 §      Extra Förbundsstämma
- 3 §      Rösträtt
- 4 §      Omröstning och beslut
- 5 §      Ärenden
- 6 §      Valbarhet
- 7 §      Förslag till ärenden att behandlas vid Förbundsstämman
- 4 kap**      **Förbundsstyrelsen (FS)**
- 1 §      Arbetsår
- 2 §      Styrelsens sammansättning
- 3 §      Adjungerande ledamöter
- 4 §      Kommittéer
- 5 §      Funktionärer
- 6 §      Kallelse
- 7 §      Beslutsmässighet
- 8 §      Uppgifter
- 5 kap**      **Förbundets revision**
- 1 §      Tillsättande av revisor
- 2 §      Uppgifter
- 6 kap**      **Valberedningen**
- 1 §      Sammansättning
- 2 §      Åligganden
- 3 §      Förslagsrätt
- 4 §      Sammanträden

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





|               |  |
|---------------|--|
| <b>7 kap</b>  | <b>Föreningar</b>                            |
| 1 §           | Stadgar                                      |
| 2 §           | Inval  |
| 3 §           | Prövotid                                     |
| 4 §           | Utträde och uteslutning                      |
| 5 §           | Åtaganden                                    |
| 6 §           | Behörighet                                   |
| <b>8 kap</b>  | <b>Regional verksamhet</b>                   |
| 1 §           | Svenska Taekwondoförbundets distriktsförbund |
| 2 §           | Namn och verksamhetsområde                   |
| 3 §           | Distriktsförbundens stadgar                  |
| <b>9 kap</b>  | <b>Tävlingar</b>                             |
| 1 §           | Deltagande i mästerskapstävlingar            |
| <b>10 kap</b> | <b>Etiska normer</b>                         |
| 1 §           | Syfte  |
| 2 §           | Tillämpningsområde                           |
| 3 §           | Ansvar                                       |
| 4 §           | Instruktion och träning                      |
| 5 §           | Tävling                                      |
| 6 §           | Marknadsföring                               |
| 7 §           | Tillsyn och efterlevnad                      |
| <b>11 kap</b> | <b>Prövningsrätt</b>                         |
| 1 §           | Syfte  |
| 2 §           | Disciplinnämnd                               |
| 3 §           | Böter  |
| 4 §           | Avstängning                                  |

#### Använda förkortningar:

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Förbundet</b> | Svenska Taekwondoförbundet          |
| <b>FS</b>        | Förbundsstyrelsen                   |
| <b>GF</b>        | Grenförbund                         |
| <b>TRF</b>       | Taekwondoregionsförbund             |
| <b>SDF</b>       | Taekwondoregionsförbund (enligt RF) |
| <b>RF</b>        | Sveriges Riksidrottsförbund         |
| <b>RIN</b>       | Riksidrottsnämnden                  |
| <b>RS</b>        | Riksidrottsstyrelsen                |
| <b>SOK</b>       | Sveriges Olympiska Kommitté         |
| <b>SOS</b>       | Sommar-OS-år                        |
| <b>VOS</b>       | Vinter-OS-år                        |

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





Förbundet bildades den 30 november 1996, varvid en ansökan om medlemskap i Riksidrottsförbundet överlämnades per den 20 december 1996. STF blev sedermera medlem i RF per den 1 januari 1998.

## 1 kap – Idrottsrörelsens verksamhetsidé

### Idrott är

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

### Idrott består av

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

### Vi organiserar vår idrott

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet (RF).

### Vi delar in vår idrott

Vi delar in vår idrott efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för ungdomar mellan 13 och 20 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 20 år.

I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga idrotts-utveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande.

I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

### Vår verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

### Därför vill vi utforma vår idrott så att:

- a. den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll,
- b. alla som vill, oavsett etnicitet, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet,
- c. den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar,

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





**d.** de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet,

**e.** den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

## **1 § Idrottsrörelsens verksamhetsidé**

**1.1** Idrott skall bedrivas i enlighet med den av RF-stämman beslutade verksamhetsidén.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 2 kap – Allmänna bestämmelser

### 1 § Uppgift

1.1 1.1 Svenska Taekwondoförbundet, nedan benämnt Förbundet, har till uppgift att befrämja WT Taekwondo, ITF Taekwon-Do och Hapkido i Sverige samt anslutna föreningar.

### 2 § Omfattning

2.1 Förbundet är såsom specialförbund anslutet till Sveriges Riksidrottsförbund (RF) vars stadgar och bestämmelser utgör grunden för Förbundets administrativa verksamhet.

2.2 Förbundet består av de föreningar som enligt 8 kap 1 § i RF:s stadgar och 6 kap 2 § dessa stadgar blivit medlemmar av Förbundet. Dessa föreningar är nationellt uppdelade i Grenförbund (GF) och regionalt sammanslutna i Specialdistriktsförbund (SDF).

2.3 I händelse av konflikt mellan Förbundets stadgar och GF:s eller SDF:s stadgar skall Förbundets stadgar gälla. I händelse av konflikt mellan Förbundets stadgar och RF:s stadgar skall RF:s stadgar gälla.

2.4 För Förbundets upplösning fordras beslut härom med minst 2/3 av angivna röster vid slutet votering vid två på varandra följande ordinarie årsmöten samt godkännande av Riksidrottsstyrelsen

### 3 § Anslutna Grenförbund

3.1 Förbundets idrottsliga verksamhet bedrivs inom de anslutna Grenförbunden (GF).

3.2 GF är egna juridiska personer men skall följa de bestämmelser som reglerar deras förhållande till Förbundet enligt dessa stadgar. GF som inte följer dessa bestämmelser kan uteslutas av förbundsstämman.

3.3 En idrott kan inte administreras av mer än ett GF.

3.4 Bildande eller inval av nytt GF beslutas av ordinarie förbundsstämma.

3.5 GF:s stadgeändringar skall godkännas av Förbundsstyrelsen, varvid enkel majoritet tillämpas.

3.6 GF:s verksamhets- och räkenskapsår skall sammanfalla med Förbundets.

3.7 GF:s årsstämma skall äga rum före Förbundsstämman.

3.8 Inval av nytt GF kan bara ske om detta har minst 1500 medlemmar, fördelade på minst 10 föreningar fördelade på minst 3 regioner.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





**3.9** Uteslutning av GF kräver beslut med 2/3 majoritet på två ordinarie Förbundsmöte.

## **4 § Beslutande organ**

**4.1** Förbundets beslutande organ är förbundsstämma, extra förbundsstämma och, när stämman inte är samlad, Förbundsstyrelsen (FS).

## **5 § Specialdistriktsförbund**

**5.1** Förbundet har för sin regionala verksamhet Specialdistriktsförbund (SDF). SDF:s verksamhet skall vara i överensstämmelse med Förbundets stadgar och normalstadgar.

**5.2** SDF bildas av Förbundet. För SDF är stadgat i 7 kap.

**5.3** FS skall vid behov genomföra granskning av SDF:s verksamhet, räkenskaper och beslutshandlingar. FS kan vid behov anföra påkallande av att ärende skall behandlas vid SDF:s årsstämma.

## **6 § Verksamhet**

**6.1** Förbundets verksamhet regleras genom dessa stadgar samt övriga bestämmelser, fastställda av förbundsstämma eller förbundsstyrelse, eller av förbundsstämma eller förbundsstyrelse utsett organ.

**6.2** Förbundet har till uppgift att befrämja Förbundets idrotter och anslutna föreningar, driva det gemensamma kansliet, samordna gemensamma aktiviteter samt teckna och ansvara för Förbundets olycksfallsförsäkring för anslutna medlemmar.

**6.3** Beslut om eventuella anställningar inom förbundet skall fattas av förbundsstämman på ett Förbundsmöte.

**6.4** Beslut om eventuella uppsägningar får inte ske utan att bestämmelserna i lagen om anställningsskydd har iakttagits och att en rapport upprättats i det särskilda ärendet.

## **7 § Verksamhets- och räkenskapsår**

**7.1** Förbundets verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari t.o.m. 31 december.

## **8 § Hedersledamot**

**8.1** Förbundet kan till hedersledamot eller ständig ledamot i styrelsen kalla enskild person i Förbundet som på ett utomordentligt sätt främjat Förbundets syften.

**8.2** Hedersledamot och ständig ledamot utses av förbundsstämma på förslag av enig förbundsstyrelse.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 9 § Stadgetolkning

**9.1** Om det uppstår osäkerhet om hur dessa stadgar skall tolkas, eller om det skulle uppkomma en situation som inte varit förutsedd i stadgarna, skall tolkningen ske genom användning av RF:s stadgar och genom användandet av domstolspraxis, praxis från RIN, analogier från associationsrättslig lagstiftning samt med användandet av begreppet "god förenings sed". Om detta inte ger tillräcklig vägledning skall frågan hänskjutas till nästa förbundsstämma.

## 10 § Stadgeändring

**10.1** Förslag till ändring av stadgarna eller Förbundets upplösning skall lämnas in skriftligen och avgöras enligt bestämmelserna i 2 kap 11 §.

## 11 § Beslutsmässighet i stadgefrågor

**11.1** För bifall till stadgeändring fordras beslut av förbundsstämman med minst 2/3 av antalet angivna röster.

**11.2** För Förbundets upplösning krävs att beslut om detta fattas med minst 2/3 av angivna röster med slutet votering vid två på varandra följande ordinarie förbundsstämmor, hållna med minst ett års mellanrum.

**11.3** Beslut om upplösning skall även innehålla föreskrifter om användning av Förbundets tillgångar.

## 12 § Ekonomi

**12.1** Förbundet skall mot självkostnad administrera all ekonomihantering inklusive bokföring och årsredovisning åt anslutna GF, på ett sådant sätt att varje GF:s ekonomi är särskiljbar.

**12.2** Undantag från § 12.1 ovan, på så sätt att GF själv skall administrera sådan uppgift, får endast beslutas enhälligt av FS, och då endast om förbundets och RF:s intresse av insyn kan säkerställas och ske utan olägenhet för förbundet.

**12.3** Beslut om återkallande av medgivande av undantag, får fattas av FS med 2/3-dels majoritet och går i verkställighet omedelbart.

**12.4** Vid förbundsstämmans budgetförslag skall en gemensam summa anslås till GF. Anslaget fördelas mellan GF procentuellt efter antal medlemmar registrerade av GFs medlemsföreningar i IdrottenOnline senast 31 december föregående verksamhetsår.

För det fallet att det vid verksamhetsårets slut finns kvar mer medel än nödvändigt ges FS en möjlighet att fördela ut överskottet till respektive GF enligt samma princip som ovan och med tillämpning av förbundsstämmans tidigare beslut.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm







**12.5** Varje GF skall senast 31 januari rapportera till FS om vilka föreningar som är medlemmar i respektive GF detta verksamhetsår. En förening kan endast räknas till ett GF vid beräkning av ekonomiska anslag även om man är medlem i två GF. Vid oklarhet i denna fråga skall berörd förening skriftligen bekräfta vilket GF man vill räknas in i till FS.

**12.6** Särskilda medel fördelas enligt RF:s och SOK:s riktlinjer till respektive GF. Sponsormedel kan ges till olika ändamål och verksamheter inom Förbundet.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 3 kap – Förbundsstämma

### 1 § Tidpunkt och kallelse

**1.1** Förbundsstämman är Förbundets högsta beslutande organ. Ordinarie förbundsstämma hålls vartannat år (jämma år) före april månads utgång på tid och plats som FS bestämmer.

**1.2** Kallelse till förbundsstämman utfärdas av FS och införs i Förbundets officiella kungörelseorgan samt på Förbundets hemsida senast 30 dagar före mötet.

**1.3** Föredragningslista skall tillsammans med verksamhets- och förvaltningsberättelser samt eventuella propositioner och motioner, inklusive styrelsens förslag med anledning av dessa, läggas upp på Förbundets hemsida senast 14 dagar före mötet.

### 2 § Extra förbundsstämma

**2.1** FS kan, då den finner det motiverat, sammankalla extra förbundsstämma. Vid sådant möte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden behandlas för avgörande.

**2.2** Kallelse skall ske senast 14 dagar före mötet genom kungörelse i RF:s och Förbundets officiella kungörelseorgan. Föredragningslistan utsänds till samtliga av förbundsstämma, FS eller GF valda eller utsedda förtroendemän, TRF och föreningar senast 7 dagar före mötet.

**2.3** FS är skyldig att kalla till extra förbundsstämma när Förbundets revisorer gemensamt med motivering skriftligen kräver det, eller när det skriftligen begärs av minst 1/3 av Förbundets föreningar som haft rösträtt enligt den röstlängd som gällde vid föregående förbundsstämma, och som alltjämt innehar rösträtt enligt dessa stadgar. FS kan överlåta åt föreningarna som begär årsmötet att själva ansvara och bekosta detta,

### 3 § Rösträtt

**3.1** För att ha rösträtt på förbundsstämma skall förening till Förbundet innan mötesåret;

1. Erlägga av förbundsstämman fastställda avgifter vilka ska vara Förbundet tillhanda senast den 31 december,
2. Skickat in föreningsrapporten via IdrottOnline vilka ska vara Förbundet tillhanda senast den 31 december,
3. Ha minst 25 aktiva medlemmar rapporterade via föreningsrapporten, och
4. Skicka in verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse, årsmötesprotokoll, konstituerande mötesprotokoll och gällande stadgar från det senaste årsmötet digitalt vilka ska vara Förbundet tillhanda senast 31 december.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





**3.2** För att nyinvalda föreningar ska ha rösträtt gäller förutom 3 § 1 stycket även att de ska vara registrerade på IdrottOnline senast 1 juli innan mötesåret.

**3.3** Varje röstberättigad förening äger en (1) röst.

**3.4** Förening skall representeras av förtroendevald ledamot i föreningen eller befullmäktigat ombud. Ombud får vid förbundsmötet endast representera sin egen förening. Ombud ska medföra fullmakt, signerad av styrelsens ordförande, i vilken ombudets rätt att utöva rösträtt anges. Ombud får vid förbundsmötet endast hålla en röst.

**3.5** Vald ordinarie förbundsstyrelseledamot får inte vara ombud. Detta gäller dock inte ledamot som väljs in till förbundsstyrelsen under pågående förbundsstämma.

## **4 § Omröstning och beslut**

**4.1** Omröstning skall ske öppet. Om röstberättigat ombud begär det skall omröstning ske med slutna röstsedlar.

**4.2** Alla frågor, utom sådana som rör stadgeändring eller Förbundets upplösning, avgörs genom enkel majoritet. Vid lika röstetal skall lotten avgöra.

**4.3** För ändringar av föredragningslista krävs 2/3 majoritet. Frågor av ekonomisk natur, om stadgeändring eller Förbundets upplösning får dock tas upp till avgörande bara om de finns upptagna på föredragningslistan.

**4.4** Förbundsstämman är beslutsmässig med det antal röstberättigade ombud som efter kallelse i föreskriven ordning deltar i mötets beslut.

## **5 § Ärenden**

**5.1** Vid ordinarie förbundsstämma skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande,
2. Upprop, fullmaktsgranskning samt fastställande av röstlängd för mötet,
3. Fråga om mötet är behörigen utlyst,
4. Val av ordförande vid mötet,
5. Val av sekreterare vid mötet,
6. Val av två justeringsmän att jämte mötesordföranden justera mötets protokoll, samt val av två rösträknare,
7. Godkännande av föredragningslista,
8. Fastställande av verksamhetsberättelse,
9. Fastställande av förvaltningsberättelse,
10. Revisorernas berättelse,
11. Fråga om ansvarsfrihet för Förbundsstyrelsen,
12. Behandling av ärenden, som FS föreslår förbundsstämman (propositioner),
13. Behandling av motioner som i stadgeenlig tid, enligt 3 kap 7 §, inkommit till FS. Till motionen skall ha fogats ett yttrande från FS,
14. Inval och uteslutning av GF,

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





15. Fastställande av verksamhetsplan för innevarande och nästkommande verksamhetsår,
16. Fastställande av årsavgift till Förbundet för kommande verksamhetsår,
17. Fastställande av eventuella extra avgifter för innevarande eller kommande verksamhetsår,
18. Fastställande av eventuella styrelsearvoden,
19. Beslut om eventuella anställningar,
20. Fastställande av budget för innevarande och nästkommande verksamhetsår,
21. Val av ordförande i Förbundet, för en tid av 4 år, väljs SOS år,
22. Val av 4 ledamöter i förbundsstyrelsen för en tid av 4 år enligt följande, 2 ledamöter (ledamot 1 och 2), väljs SOS år, 2 ledamöter (ledamot 3 och 4), väljs VOS år,
23. Anmälan av STU-ledamot för en tid av 4 år, anmäls SOS år,
24. Anmälan av STU-suppleant för en tid av 4 år, anmäls SOS år,
25. Anmälan av SIF-ledamot för en tid av 4 år anmäls VOS år,
26. Anmälan av SIF-suppleant för en tid av 4 år anmäls VOS år,
27. Val av ordförande i Disciplinnämnden samt 4 övriga ledamöter för en tid av 4 år, Ordförande och ledamot 2 och 4 väljs SOS år, övriga väljs VOS år,
28. Val av en revisor för en tid av 2 år,
29. Val av revisorssuppleant för en tid av 2 år,
30. Val av Ordförande i Valberedningen samt 4 övriga ledamöter för en tid av 4 år, Ordförande och ledamot 2 och 4 väljs SOS år, övriga väljs VOS år,
31. Mötets avslutande.

## 6 § Valbarhet

**6.1** Valbar till FS, SDF- styrelse, eller till post inom någon under Förbundet lydande kommitté eller liknande är endast person som är medlem i förening ansluten till Förbundet.

**6.2** I sammansättningen av FS-ledamöter ska en jämn fördelning avseende kön, ålder, etnicitet och geografisk spridning eftersträvas.

**6.3** Ledamot eller suppleant i styrelse inom ett till Förbundet anslutet GF är inte valbar som ledamot i FS.

**6.4** Tjänsteman inom Förbundet får inte väljas till ordinarie ledamot i FS eller i styrelse, hos vilken hon eller han är anställd. Tjänsteman inom Förbundet får inte väljas till revisor eller revisorssuppleant inom Förbundet. Tjänsteman får inte heller väljas till ordförande eller ledamot i Disciplinnämnden inom Förbundet.

**6.5** Ledamot eller suppleant i styrelse eller kommitté inom Förbundet eller anslutet GF är inte valbar som revisor eller revisorssuppleant.

**6.6** Ledamot eller suppleant i styrelse inom ett till Förbundet anslutet GF är inte valbar som valberedning.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 7 § Förslag till ärenden att behandlas vid förbundsstämman

7.1 Förslag till ärenden att behandlas vid ordinarie förbundsstämma (motioner) skall skriftligen ha inkommit till Förbundet senast den 15 februari. Det är motionärens ansvar att kontrollera att motionen inkommit till Förbundet i tid. Rätt att motionera har GF-styrelse, TRF-styrelse samt förening i Förbundet.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 4 kap – Förbundsstyrelsen (FS)

### 1 § Arbetsår

1.1 FS är, då förbundsstämman inte är samlad, Förbundets beslutande organ. Styrelsens arbetsår omfattar tiden mellan två på varandra följande ordinarie förbundsstämmor.

### 2 § Styrelsens sammansättning

2.1 FS består av förbundsordförande och sex ledamöter av vilka minst 40 % ska vara representerade av det ena könet och GF äger rätt att tillsätta 2 ledamöter med personliga suppleanter. Ordförande räknas inte in i representations delen.

2.2 FS konstituerar sig själv och skall vid första FS-möte fastställa styrelsens arbetsfördelning genom val av vice förbundsordförande och förbundskassör, samt vid behov därutöver andra funktioner.

### 3 § Adjungerade ledamöter

3.1 FS äger rätt att vid behov adjungera enskild person.

### 4 § Kommittéer

4.1 Vid behov kan FS tillsätta kommittéer för speciella ändamål.

### 5 § Funktionärer

5.1 FS utser vid behov ytterligare funktionärer.

### 6 § Kallelse

6.1 FS skall fysiskt sammanträda minst två gånger årligen efter kallelse, som skall skickas till samtliga ledamöter senast en vecka före respektive möte.

### 7 § Beslutsmässighet

7.1 FS är beslutsmässig när minst fyra ledamöter är närvarande.

7.2 Beslut fattas med enkel majoritet där annat ej angivits i dessa stadgar. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

7.3 Rösträtt får endast utövas av ordinarie ledamot.

7.4 Om ordföranden anser det motiverat, får brådskande ärenden avgöras genom skriftlig omröstning per capsulam eller via telefonbeslut. Beslut i sådant ärende skall rapporteras vid närmast följande förbundsstyrelsemöte.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 8 § Uppgifter

### 8.1 FS skall bland annat:

1. Verkställa förbundsstämmans beslut.
2. Utgöra ett sammanhållande och impulsgivande organ mellan förbundets GF och hålla sig väl underrättad om den verksamhet som bedrivs av TRF, GF och föreningar.
3. Uppfylla de krav som myndigheter ställer på Förbundet vid tävling, uppvisning och idrottsutövning samt delegera sanktionsrätt och tillsynsskyldighet till respektive GF.
4. Ansöka hos RF om SM-status för idrotter efter ansökan av GF.
5. Ansvara för och leda kansliets arbete.
6. Registrera anslutna GF:s inval och uteslutning av förening samt föra register över till GF anslutna föreningar.
7. Pröva och avgöra överklagande av i lägre instans fattade beslut enligt 8 och 15 kap i RF:s stadgar.
8. Handha och ansvara för Förbundets tillgångar, förelägga förbundsstämman verksamhetsplan för verksamhetsåret samt upprätta Förbundets budget. Verksamhetsplan och budget skall lämnas till RF tillsammans med ansökan om anslag för kommande verksamhetsår.
9. Verkställa en rättvis och lämplig fördelning av medel som ställts till Förbundets förfogande.
10. Hålla GF-styrelserna underrättade om beräknad medelstillgång.
11. Bestämma tid och plats för förbundsstämma.
12. Senast den 15 februari upprätta röstlängder för förbundsstämman samt göra vederbörliga förberedelser för förbundsstämman.
13. Upprätta och i god tid före stämman hålla verksamhets- och förvaltningsberättelser, sammanträdesprotokoll samt räkenskaper med tillhörande handlingar tillgängliga för revision. Handlingarna skall senast 30 dagar före stämman lämnas till revisorerna.
14. Framlägga eventuella förslag till hedersledamöter i Förbundet eller ständigt ledamot i FS enligt 2 kap 8 §.
15. Besluta om utdelning av Förbundets förtjänsttecken.
16. Meddela RS vilka som valts som ombud, respektive suppleanter för dessa, till Riksidrottsmötet.
17. På begäran av RS lämna upplysningar som RS behöver för att kunna fullfölja sina stadgeenliga uppgifter.
18. Granska och godkänna av GF, TRF och föreningar antagna stadgar.
19. Medverka vid bildande av TRF.
20. Föra protokoll för publicering inom fyra veckor på Förbundets hemsida och register samt sköta löpande ärenden i övrigt.
21. Delegera rätten att beställa mästerskapstecken av RF till GF.
22. Biträda och stödja SDF.
23. Utse mottagare av Förbundets stipendier.
24. Sköta den löpande icke idrottsspecifika verksamheten och ombesörja att idrottsspecifika ärenden förmedlas till respektive GF.
25. Inom sig utse en barn- och ungdomsansvarig samt en jämställdhetsansvarig.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 5 kap – Förbundets revision

### 1 § Tillsättande av revisorer

**1.1** Förbundsstyrelsens och GF-styrelsens räkenskaper och förvaltning granskas årligen av en revisor, jämte suppleant som utses av ordinarie Förbundsstämma. De skall vara auktoriserade eller godkända revisorer med revisorsexamen.

**1.2** Revisorerna skall senast 21 dagar före ordinarie Förbundsstämma efter verkställd revision till Förbundsstyrelsen överlämna sin berättelse jämte de från styrelsen för revision mottagna handlingar.

### 2 § Uppgifter

**2.1** Revisorerna skall senast 14 dagar före ordinarie förbundsstämma efter verkställd revision till FS överlämna sin berättelse tillsammans med de från FS för revision mottagna handlingarna.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm







## 6 kap – Valberedningen

### 1 § Sammansättning

1.1 Valberedningen består av ordförande och fyra ledamöter. I valberedningen ska både kvinnor och män ingå.

### 2 § Åligganden

2.1 Valberedningen ska senast den 1 juli året före det år stämman hålls skriftligen fråga dem, vilkas mandattid går ut vid stämmans slut, om de är villiga att kandidera för den kommande mandatperioden.

2.2 Senast den 1 oktober ska valberedningen meddela samtliga föreningar vilka av de tillfrågade som avböjt kandidatur.

2.3 Senast fyra veckor före förbundsstämman ska valberedningen skriftligen delge samtliga föreningar sitt förslag beträffande val enligt 3 kap 5 § 21-30 punkterna samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Valberedningen ska samtidigt redovisa sitt förslag om arvode för FS valda ledamöter samt övriga av stämman förtroendevalda personer till vilka arvode bör utgå.

2.4 Valberedningen ska fortlöpande följa arbetet inom de organ som den har att föreslå kandidater till. Innan kandidatnominering påbörjas enligt 3 kap 5 § 21 punkten, ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det valnomineringen avser.

2.5 De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om. Valberedningens beslut ska protokollföras och efter förbundsstämman ska protokollet överlämnas till FS.

### 3 § Förslagsrätt

3.1 Föreningarna ska senast 15 februari före förbundsmötet till valberedningen avge sina eventuella förslag på personer för valen under 3 Kap § 5. Valberedningen ska härfter senast den 15 mars tillstålla föreningarna sitt förslag jämte uppgift på samtliga förslag som valberedningen har tagit emot. Valberedningen bör sträva efter jämn könstillhörighet samt geografisk spridning bland styrelsens ledamöter och suppleanter.

### 4 § Sammanträden

4.1 Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Den är beslutsmässig när kallelse till ledamöterna har utgått senast en vecka före sammanträdet och sammanlagt minst två medlemmar i valberedningen deltar.

4.2 Valberedningens förhandlingar är förtroliga.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 7 kap – Föreningar

### 1 § Stadgar

**1.1** För förening gäller obligatoriska delar i RF:s normalstadgar för förening. Utan godkända stadgar kan förening inte väljas in i Förbundet.

**1.2** Förenings stadgar får ej innehålla mot Förbundet eller RF stridiga stadgar. Sådan stadga eller regel hos föreningen är utan verkan mot medlem samt mot Förbundet och dess organ.

**1.3** Förenings stadgar skall innehålla regler för föreningens upplösande och skifte av föreningens tillgångar. Om sådan saknas, skall föreningens tillgångar vid upplösen av föreningen tillföras Förbundet för fortsatt verksamhet inom Förbundet på den ort, eller i andra hand inom det distrikt som föreningen haft sin verksamhet.

### 2 § Inval

**2.1** Förening skall skriftligen tillställa Förbundet ansökan om medlemskap via IdrottOnline.

**2.2** FS fattar beslut om inval av ansökande förening. Avslås ansökan får inval först ske efter prövning enligt pkt. 2.5.

**2.3** Föreningen skall uppfylla nedanstående villkor för att medlemskap skall beviljas:

1. Föreningen bedriver idrott i enlighet med Förbundets definition och bestämmelser.
2. Ansökan görs via IdrottOnline tillsammans med föreningens antagna stadgar.
3. Föreningen har förbundit sig att tillämpa de principer på vilka RF:s normalstadgar för idrottsföreningar bygger.
4. Föreningens namn är inte olämpligt eller kan förväxlas med till RF redan ansluten förening.
5. Föreningen har erlagt av Förbundet fastställda medlemsavgifter.
6. Föreningen har godkänd instruktör.
7. Föreningen bedriver inte sådan verksamhet som uppenbarligen skadat eller kan skada Förbundets eller GF:s anseende i samhället, eller som strider mot i 10 kap angivna etiska normer.
8. Föreningen tillhör inte annan organisation som bedriver en med Förbundet konkurrerande verksamhet.

**2.4** Förening som erhållit medlemskap i Förbundet är därmed automatiskt medlem i RF, samt tillhör det SDF inom vars gränser föreningen har sin hemort samt kan vidare ansöka om medlemskap i aktuellt GF.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





**2.5** Beslut om nekat medlemskap kan överklagas till Riksidrottsnämnden (RIN) enligt reglerna i RF:s stadgar.

### **3 § Prövotid**

**3.1** Varje förening som beviljas medlemskap skall antas för en prövotid av ett år från beslutsdagen till en fast administrativ avgift avseende innevarande verksamhetsår.

**3.2** Under prövotiden har förbundsstyrelsen rätt att besluta att föreningens medlemmar inte skall få delta i Förbundets arrangerade eller sanktionerade tävlingar.

**3.3** Föreningen skall under prövotiden lämna de upplysningar och medverka till den insyn i föreningen som erfordras för bedömningen av föreningens medlemskap.

**3.4** Efter avslutad prövotid skall Förbundsstyrelsen, efter yttrande från SDF, fatta beslut om fortsatt medlemskap, endast om medlemskap inte beviljas.

### **4 § Utträde och uteslutning**

**4.1** Förening som önskar utträda ur Förbundet, skall göra skriftlig anmälan om detta till Förbundet. Utträde ur Förbundet innebär alltid också utträde ur aktuellt GF.

**4.2** Föreningen kan uteslutas, om den trots påminnelser:

1. Underlåtit att senast den 31 december året före verksamhetsåret varje år till Förbundet erlægga fastställda avgifter eller oreglerade skulder.
2. Underlåtit att senast den 31 december året före verksamhetsåret varje år insända begärd föreningsrapport.
3. Underlåtit att senast den 31 december före verksamhetsåret varje år insända verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse, årsmötesprotokoll, protokoll för konstituerande möte och gällande stadgar.
4. Bedriver sådan verksamhet som uppenbarligen skadat eller kan skada Förbundets anseende i samhället och idrottsrörelsen, eller som strider mot i 10 kap angivna etiska normer.
5. I övrigt underlåter att följa idrottens värdegrund eller vad som i övrigt föreskrivs i RF:s eller förbundets stadgar och övriga bestämmelser fattade av förbundsstämma, RS eller RF stämman.
6. Tillhör annan organisation som bedriver en med Förbundet eller dess GF konkurrerande verksamhet.

**4.3.** Förening som i två på varandra följande år underlåtit att rapportera eller erlægga årsavgift skall anses ha begärt sitt utträde ur Förbundet och skall avföras från register och klubbmatrikel.

**4.4** Beslut om uteslutning fattas av FS, efter att aktuellt GF och föreningen beretts tillfälle att yttra sig över de anförda grunderna för uteslutning. Beslutet skall med angivande av skälen meddelas föreningen inom två veckor.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





**4.5** Beslut om uteslutning gäller automatiskt medlemskapet i Förbundet, SDF och GF.

**4.6** Beslutet kan överklagas hos Riksidrottsnämnden (RIN) enligt RF:s stadgar, senast tre veckor efter det att beslutet kommit föreningen tillhanda.

## 5 § Åtaganden

**5.1** Föreningen skall:

1. Följa RF:s, Förbundets och GF:s stadgar, tävlingsregler och övriga bestämmelser och reglementen.
2. Till Förbundet och SDF året före verksamhetsåret erlagga av Förbundets stämma och SDF- stämman fastställda avgifter, för innevarande verksamhetsår vilka ska vara Förbundet och SDF tillhanda senast den 31 december.
3. Till Förbundet och RF senast den 31 december året före verksamhetsåret rapportera antal medlemmar i föreningen på anvisat sätt.
4. Lämna verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse, årsmötesprotokoll, protokoll för konstituerande möte och gällande stadgar till Förbundet. Om Förbundet finner att det föreligger särskilda skäl kan även ytterligare handlingar begäras in.
5. Föra kassabok, protokollsbok och medlemsförteckning. Hålla årsstämma och på denna, efter verkställd revision, ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

## 6 § Behörighet

**6.1** Förening som inte är ansluten till ett GF eller som inte har fullgjort sina förpliktelser enligt dessa stadgar, har inte rätt att delta i någon av Förbundet, SDF eller GF sanktionerad verksamhet.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 8 kap – Regional verksamhet

### 1 § Svenska Taekwondoförbundets distriktsförbund

- 1.1 För Förbundets regionala verksamhet skall finnas distriktsförbund.  
Distrikten skall verka för att Förbundets nationella strategi och årliga verksamhetsplan får genomslag i regionen samtidigt som hänsyn ska tas till regionala förhållanden och förutsättningar. Förbundet fastställer distriktets geografiska verksamhetsområde.
- 1.2 Förening tillhör det SDF inom vars geografiska område föreningen har sin hemort.

### 2 § Namn och verksamhetsområde

#### 2.1 Distriktsförbundens namn och verksamhetsområde.

1. Svenska Taekwondoförbundet distrikt Norr - RF-SISU Gävleborg, RF-SISU Jämtland/Härjedalen, RF-SISU Norrbotten, RF-SISU Västerbotten, RF-SISU Västernorrland.
2. Svenska Taekwondoförbundet distrikt Öst - RF-SISU Stockholm, RF-SISU Södermanland, RF-SISU Uppland, RF-SISU Västmanland, RF-SISU Örebro Län, RF-SISU Östergötland.
3. Svenska Taekwondoförbundet distrikt Väst - RF-SISU Västra Götaland, RF-SISU Halland, RF-SISU Dalarna, RF-SISU Värmland.
4. Svenska Taekwondoförbundet distrikt Syd - RF-SISU Småland, RF-SISU Blekinge och RF-SISU Gotland. **RF-SISU Skåne**

#### 2.2 Ändring av distriktens geografiska område samt ändring av dess namn beslutas av förbundsstämman.

#### 2.3 Upplösning av distrikten kan endast ske efter godkännande av förbundsstämma. Överskjutande tillgångar efter upplöst distrikt skall överföras till Förbundet.

### 3 § Distriktsförbundens stadgar

#### 3.1 SDF:s stadgar skall följa de av förbundsstämman fastslagna och av RS granskade normalstadgarna för SDF,

#### 3.2 FS skall godkänna de av SDF- mötet antagna stadgarna, med rätt för FS att påtala ändring av stadgarna om de strider mot normalstadgarna eller på annat sätt anses vara olämpliga.

#### 3.3 SDF skall avhålla årsstämma senast en månad före Förbundets årsstämma. SDF kan ansöka om anstånd att hålla årsstämma, att hållas senast samtidigt med Förbundets årsstämma.

#### 3.4 SDF skall senast 14 dagar före ordinarie förbundsstämma till FS överlämna innevarande års årsmöteshandlingar.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 9 kap – Tävlingar

### 1 § Deltagande i mästerskapstävlingar

1.1 För tävling om RF:s och Förbundets mästerskapstecken gäller RF:s stadgar, 12 kap och övriga fastställda tävlingsbestämmelser. All tävlingsverksamhet skall administreras av Förbundets anslutna GF

## 10 kap - Etiska normer

### 1 § Syfte

1.1 Dessa normer avser att skapa förståelse och respekt för de etiska riktlinjer, som skall ligga till grund för all utövning av idrott inom Förbundet. Allt utövande av idrott skall ske i en anda av gott samförstånd och respekt mellan deltagarna.

1.2 Normerna utgör också ett led i den sociala och moraliska fostran, som är ett av idrotts-rörelsens grundläggande ideal, och avser att bidra till kampen mot våld inom och utom idrotten.

### 2 § Tillämpningsområden

2.1 Reglerna gäller för samtliga medlemmar.

2.2 Vid anlitan av utländska instruktörer vilkas värderingar och tekniker kan avvika från de svenska normerna skall dessa instruktörer upplysas om vad som gäller för svenska förhållanden och skall i undervisning och instruktion hålla sig därtill.

### 3 § Ansvar

3.1 Föreningen skall ha godkänd eller godtagbar instruktör. Instruktörer och ledare bär ansvaret för att instruktion, träning och övrig utbildning sker i enlighet med GF:s regler och normer.

3.2 Det är varje instruktörs och ledares skyldighet att följa utvecklingen inom sin idrott och att med uppmärksamhet och fasthet tillse att utövarna följer idrottens regler och normer.

3.3 Brott mot dessa regler skall omedelbart påtalas och den enskilde utövaren skall ges klara direktiv om gällande regler.

3.4 Varje instruktör och ledare som undervisar i självförsvar har skyldighet att informera utövare i brottsbalkens bestämmelser om nödvärnsrätt.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 4 § Instruktion och träning

4.1 Instruktor och ledare skall i sin utbildning sträva efter att följa de framsteg som sker inom idrottslig forskning och utveckling.

4.2 Instruktor och ledare skall vara föredömen inom sin idrott och lära eleverna ett sportsligt uppträdande såväl inom som utom träningslokalen.

4.3 Vid undervisning skall instruktör:

1. Lära ut enbart tekniker och grepp som är godtagbara enligt sitt GF:s normer.
2. Noggrant välja de tekniker och grepp som är anpassade till elevernas färdighet, ålder och utveckling.
3. Ge utövaren god kunskap i idrottens etikettsregler.

4.4 Instruktor och utövare får inte:

1. Träna av GF ej godtagbara tekniker eller använda otillåtna redskap.
2. Använda föråldrade eller nedsättande metoder eller tekniker.
3. Utöva eller lära ut i övrigt olämpliga tekniker.
4. Tala nedsättande om eller på annat sätt förringa andra idrotter.
5. Uppträda på ett sådant sätt att Förbundet eller sportens anseende och goda rykte skadas.

## 5 § Tävling

5.1 Vid tävling skall för varje GF gällande tävlingsregler noggrant följas.

## 6 § Marknadsföring

6.1 All marknadsföring, inklusive uppvisning av Förbundets idrotter, skall vara vederhäftig, saklig och sanningsenlig.

6.2 Alla skall vid marknadsföring av våra idrotter iakttaga god sportslig sed och vid kontakt med allmänhet, myndighet och massmedia främja Förbundets anseende och goda rykte.

## 7 § Tillsyn och efterlevnad

7.1 Det åligger förbundsstyrelsen och styrelserna för GF, SDF samt föreningarna att övervaka att dessa regler följs.

7.2 I den mån FS beslutar om övergripande policy eller föreskrift rörande enskild fråga eller förhållningssätt och som inte i detalj styrs av stadgar, skall den tillämpas av alla i Förbundet i den mån möjligt är, så snart beslut om sådan policy eller föreskrift trätt i kraft.

7.3 Idrottsrörelsens värdegrund, uppförandekod eller andra bestämmelser och policys som beslutas av RS eller RF stämman skall tillämpas av alla i Förbundet så snart beslut om sådan policy eller föreskrift trätt i kraft.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm





## 11 kap – Prövningsrätt

### 1 § Syfte

1.1 Förbundsstyrelsen utövar prövningsrätt enligt 14 och 15 kap. RF:s stadgar.

### 2 § Disciplinnämnd

2.1 Styrelsen överlåter, enligt 14 kap. 8 § RF:s stadgar, sin bestraffningsrätt till Förbundets disciplinnämnd. Omfattningen av Disciplinnämndens bestraffningsrätt framgår av RF:s stadgar 14 kap. 1 § RF:s stadgar.

2.2 Disciplinnämnden är enda instans inom Förbundet för ärenden enligt 14 kap. RF:s stadgar.

2.3 Disciplinnämnden utses av Förbundsmötet. Medlem av FS, GF-styrelse eller SDF-styrelse får inte vara medlem i Disciplinnämnden.

2.4 Disciplinnämnden består av en ordförande och därtill fyra ledamöter.

2.5 För disciplinnämnden finns stadgar som fastställs av Förbundsstyrelsen.

2.6 Disciplinnämnden ska årligen redovisa sitt arbete i förbundets verksamhetsberättelse samt bidra med kunskap och insikter i förebyggande åtgärder för verksamheten.

### 3 § Böter

3.1 Disciplinnämnden äger rätt enligt RF:s stadgar 14 kap. 5 § 2 st. att ålägga enskild person böter om högst 30 000 kronor. Utdömda böter tillfaller Förbundet och används för främjande av Förbundets verksamhet.

### 4 § Avstängning

4.1 I enlighet med RF:s stadgar 14 kap. 6 § kan avstängning även omfatta träning i anläggning som disponeras av den avstängdes förening eller annan förening med medlemskap i eller anslutning till Förbundet.

**KONTAKT:**  
+46-86 99 65 14  
kansli@swetaekwondo.se  
swetaekwondo.se

**POSTADRESS:**  
Svenska  
Taekwondoförbundet  
Box 110 16  
100 61 Stockholm

**BESÖKSADRESS:**  
Skansbrogatan 7  
118 60 Stockholm

